BIBLIOGRAFIA

Inspector de specialitate, grad II,
studii superioare absolvite cu diploma de licenţă în ştiinţe economice/ştiinţe inginereşti/ştiinţe juridice, normă întreagă, posesor de carnet de conducere auto: cat. B, vechime în specialitatea studiilor minim 6 ani.

1. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Brăila.
2. Ordonanţa de urgenţă nr. 118 din 28 decembrie 2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale.
3. Codul de conduită etică şi integritate a personalului contractual din cadrul Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Brăila.
4. Legea nr. 26 din 29 februarie 2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial.
5. Legea nr. 8 din 14 martie 1996 republicată, privind dreptul de autor şi drepturile conexe:
6. Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ:
7. Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
9. O.M.F.P. nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale.
10. Legea contabilitatii nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991, republicată.
11. Ordin nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.

TEMATICA

Inspector de specialitate, grad II,
studii superioare absolvite cu diploma de licenţă în ştiinţe economice/ştiinţe inginereşti/ştiinţe juridice, normă întreagă, posesor de carnet de conducere auto cat. B, vechime în specialitatea studiilor minim 6 ani.

1. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Brăila:
   - Dispoziţii generale;
   - Scopul si obiectul de activitate;
   - Patrimoniul;
   - Bugetul de venituri şi cheltuieli;
   - Structura organizatorică.
2. Înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale:
   - Definiţie, obiective;
   - Înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea aşezămintelor culturale;
   - Personalul şi conducerea aşezămintelor culturale, instituţii publice;
   - Finanţarea aşezămintelor culturale.
3. Codul de conduită etică şi integritate a personalului contractual din cadrul Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Brăila:
   - Domeniul de aplicare;
   - Principii generale;
   - Norme generale de conduită profesională.
4. Protejarea patrimoniului cultural imaterial:
   - Dispoziţii generale;
   - Expresii culturale tradiţionale;
   - Măsuri de protejare a patrimoniului cultural imaterial;
5. Legea nr. 8 din 14 martie 1996 republicată, privind dreptul de autor şi drepturile conexe:
   - Obiectul dreptului de autor;
   - Conţinutul dreptului de autor;
   - Operele de artă plastică, de arhitectură şi fotografice.
6. Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ:'
   - Închirierea bunurilor proprietate publică;
   - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi personalului contractual din administraţia publică.
7. Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
   - Obiect, scop, principii;
   - Consultarea pieţei;
   - Cataloage electronice.
   - Achizitia directă.

8. Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare:
   - Etapele procesului de achiziţie publică;
   - Estimarea valorii achiziţiei publice şi alegerea modalităţii de atribuire;
   - Dosarul achiziţiei;
   - Înregistrarea, reînnoirea şi recuperarea înregistrării în SEAP.

9. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale.
10. Legea nr. 82/1991 din 24 decembrie 1991, republicată -Legea contabilităţii:
    - Organizarea şi conducerea contabilităţii;
    - Situaţii financiare.
11. Codul controlului intern managerial al entităţilor publice.