Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila,
Piața Traian nr. 2, Brăila,
organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție
***Referent*, gradul I,**

studii superioare tehnice/juridice/umaniste/administrative/economice, cunoștințe minime operare PC (Windows, Office și poștă electronică), perioadă nedeterminată, normă întreagă, vechime în specialitatea studiilor min. 3 ani.

I.Organizarea concursului

1. Înscrierea la concurs se va face până la data de ***02 decembrie 2021 ora 15^{00}***
2. Selecția dosarelor de înscriere: ***06 decembrie 2021 ora 12^{00}***
3. Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de 24 ore;
4. Concursul va avea loc în data de ***14 decembrie 2021 ora 10^{00} - proba scrisă***
   17 decembrie 2021 ora 10^{00} - interviu
5. Termenul de depunere a contestațiilor este de max. 24 de ore, de la afișarea rezultatului fiecărei probe.

II. Condiții de participare

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **conditii generale cumulative:**

a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
g) să nu fie condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu exceptia situației în care a intervenit reabilitarea.

III. Condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcției de execuție - Referent, gradul I

Alte **condiții specifice** prevăzute în fișa postului:

- studii superioare tehnice/juridice/umaniste/administrative/economice. cunoştinţe minime operare PC (Windows, Office şi poştă electronică), perioadă nedeterminată, normă întreagă, vechime în specialitatea studiilor min. 3 ani; nivelul cunoştinţelor şi abilităţilor; nivelul de implicare în îndeplinirea atribuţiilor; complexitatea atribuţiilor îndeplinite; capacitatea de lucru cu supervizare redusă; loialitate faţă de instituţie; capacitatea de lucru în echipă; capacitatea

de comunicare; capacitatea de a-şi asuma responsabilităţi; capacitatea de a se perfecţiona şi valorifica experienţa dobândită; spiritul de iniţiativă

IV. Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere:

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzatoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Precizări

- Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.
- În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria raspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.
- Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Relaţii suplimentare se vor obţine la 0239.614710.

Dosarele se vor depune la Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Brăila, Piaţa Traian nr.2.

Manager,
Sulicu Petronela – Alina

Întocmit,
Sava Mariana

CONSILIUL JUDEŢEAN BRĂILA
Centrul Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale
Brăila, Judeţul Brăila, Piaţa Traian nr. 2, telefon 0239-614710, www.centruldecreatiebraila.ro

Se aprobă:
Manager,
Sulicu Petronela - Alina

BIBLIOGRAFIE - *referent* – *grad I,*

studii superioare tehnice/juridice/umaniste/administrative/economice cunoştinţe minime operare PC (Windows, Office şi poştă electronică), perioadă nedeterminată, normă întreagă, vechime în specialitatea studiilor min. 3 ani.

1. *Regulamentul de organizare și funcționare* a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila.
2. *Ordonanța de urgență nr. 118/2006* privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale.
3. *Codul de conduită etică și integritate* a personalului contractual din cadrul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila.
4. *Legea nr. 26 din 29.02.2008* privind protejarea patrimoniului cultural imaterial.
5. *Legea nr. 8/1996 din 14.04.1996* republicată, privind dreptul de autor și drepturile conexe – cap. III, cap. IV și cap. X.
6. *Ordonanța de urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019* privind Codul administrativ – art. 6-13 și art. 368.
7. Ordinul nr 600/07.05.2018 privind Aprobarea Controlului intern managerial al entităților publice