BIBLIOGRAFIA

Tehnoredactor gradul I

studii superioare tehnice/jurnalism, absolvite cu diploma de licenţă
normă întreagă, vechime în specialitatea studiilor minim 6 ani

1. Ordonanţa de urgenţă nr. 118/2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale;
2. Codul de conduită etică şi integritate a personalului contractual din cadrul Centrului Judeţean pentru Conservarea şi Promovarea Culturii Tradiţionale Brăila.
3. Legea nr. 26 din 29.02.2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial.
4. Legea nr. 8/1996 din 14.04.1996 republicată, privind dreptul de autor şi drepturile conexe.
5. Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.
6. Ordin nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.
7. Ordinul nr. 2193 din 17 martie 2004 al Ministerului Culturii şi Cultelor pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a aşezămintelor culturale, ANEXA 6

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila,
Piața Traian nr. 2, Brăila,
organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de execuție
Tehnoredactor, gradul I,
studii superioare tehnice/ jurnalism, absolvite cu diplomă de licență,
perioadă nedeterminată, normă întreagă,
vechime în specialitatea studiilor minim 6 ani.

I.Organizarea concursului

1. Înscrierea la concurs se va face până la data de ***23 iunie 2022 ora 16^{00}***
2. Selecția dosarelor de înscriere: ***24 iunie 2022 ora 10^{00}***
3. Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează în termen de 24 ore;
4. Concursul va avea loc în data de ***04 iulie 2022 ora 10^{00} - proba scrisă***
   06 iulie 2022 ora 10^{00} – proba practică
   08 iulie 2022 ora 10^{00} - interviu
5. Termenul de depunere a contestațiilor este de max. 24 de ore, de la afișarea rezultatului fiecărei probe.

II. Condiții de participare

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale cumulative:**

a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
g) să nu fie condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. Condițiile de participare la concurs pentru ocuparea funcției de execuție – Tehnoredactor, gradul I

Alte **condiții specifice** prevăzute în fișa postului:

studii superioare tehnice/jurnalism, absolvite cu diplomă de licență, perioadă nedeterminată, normă întreagă, vechime în specialitatea studiilor minim 6 ani, nivelul cunoștințelor și abilităților; nivelul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor; complexitatea atribuțiilor îndeplinite; capacitatea de lucru cu supervizare redusa; loialitatea fata de instituție; capacitatea de lucru în echipa; capacitatea de comunicare; capacitatea de a-si asuma responsabilități; capacitatea de a se perfecționa și valorifica experiența dobândită; spirit de inițiativă.

IV. Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Precizări

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se vor obține la 0239.614710.

Dosarele se vor depune la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, Piața Traian nr.2.